



SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

ATA DE REUNIÃO

PAUTA: ATIVAÇÃO DO CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA (COE) EM SAÚDE PÚBLICA – CORONAVÍRUS (2019nCoV)

Reunião realizada em 29/01/2020 às 14 horas e 30 minutos, na sala do Conecta SUS /Sede da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

Pautas discutidas: Minuta de Portaria de ativação do COE; Apresentação da Situação Epidemiológica e Elaboração do Plano Estadual de Contingência para o Enfrentamento do novo Coronavírus (2019-nCoV).

Referente às amostras encaminhadas ao LACEN para realização de Diagnóstico diferencial do painel viral de SRAG. Disponibilidade de Kits para realização de exames. Fluxo de envio de amostras permanecerão da mesma forma para SRAG. Transporte das amostras para Laboratório de referência, verificar o processo com Vinícius.

Criação de Grupo de watts App para comunicação do Grupo do COE.

Dificuldade de busca ativa de contatos de vôos, ANVISA acionará empresas para agilizar os contatos.

Divulgação junto aos profissionais para o preenchimento correto/completo da ficha de notificação.

Estabelecido fluxo do envio das notificação do CIEVS Municipal ao CIEVS Estadual e deste para o Ministério da Saúde.

Realização de notificação SRAG e Coronavírus dos casos que necessitem de internação colocar na AIH.

Bernadete informou que tem estoque na Assistência farmacêutico de Fosfato de oseltamivir para enviar às Regionais de Saúde.

Rever insumos, a SES está sem estoque de EPIs, pela assistência farmacêutica.

Desenvolver ações educativas e informes nos Terminais Rodoviários e em outros aeroportos do Estado fora de Goiânia.

Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia fará ficha semelhante a do MS para os profissionais notificarem visando garantir as notificações, coletas e busca de contatos.

Elaboração de Boletim Estadual Informativo/ Comunicativo na 5ª feira às 12 horas, pelo CIEVS e Comunicação e colocar no site da SES. Somente divulgar os dados coletados na 4ª feira no Boletim de 5ª feira junto com a SMS. Iniciar na próxima semana . Colocar quantos rumores investigados em mídias sociais, casos suspeitos notificados , confirmados e descartados. Busca de contatos.

Preenchimento de Ficha de SRAG e Coronavírus, envio de 2 amostras (SRAG e Coronavírus).

Solicitar pauta no GT de Vigilância e CIB.

Colocar a parte do monitoramento junto com chek list.

Declaração Fabiano.

Agendar Reunião com Fabiano para elaborar os informes.

Flúvia verá com o Secretário a questão de compra de EPIs, cobrar das OSs.

Divergências quanto aos EPIs, agilizar compras. Rever itens que fracassaram.

Elaborar informe para as SMS para suprir seus insumos de EPIs.

Verificar na Gerências de compras se tem Ata de Registro de Preços para compra

Designer gráfico na Comunicação da SES.

Infográficos ver modelo da ANVISA – Zilah

ANVISA enviará informe corrigindo o uso da máscara.

Agendar próxima reunião 4ª Feira às 14h agendar na Escola.